

Benutzer verwalten

Benutzer verwalten

Benutzer können unter "Einstellungen" verwaltet werden. Hierzu gehen Sie in den Allgemeinen Einstellungen auf "Benutzer verwalten".

Einstellungen Allgemeine Einstellungen Benutzer und Unternehmen

Einstellungen

SPEICHERN VERWERFEN

Allgemeine Einstellungen
Verkauf
Website

Benutzer

Neue Benutzer einladen

E-Mail-Adresse eingeben EINLADEN

1 Aktiver Benutzer

Benutzer verwalten

Benutzer anlegen

Um einen Benutzer anzulegen gehen Sie auf **ANLEGEN**. Hier können dann alle Einstellungen zum Benutzer vorgenommen werden.

Benutzer bearbeiten

Um einen Benutzer zu bearbeiten gehen Sie auf **BEARBEITEN**. Sie können so alle vorgenommenen Einstellungen ändern oder neu vornehmen.

Benutzer löschen

Um einen Benutzer zu löschen, markieren Sie die Checkbox in der Listenansicht und gehen auf "Aktion". Im Dropdown auf "Löschen".

Alternativ können Sie den Dropdown auch im Benutzer selbst erreichen. Dazu dürfen Sie sich nicht im "Bearbeiten"-Modus befinden.

	Aktion	Filter
<input checked="" type="checkbox"/> Name	Export	
<input checked="" type="checkbox"/> Administrator	Archiv	
	Archivierung aufheben	
	Löschen	